

## 入学検定料一覧

入試区分	入学検定料
AO入試(出願許可書を受け取った者)・ 特別推薦入試(指定校・専願・スポーツ)・ 一般推薦入試・一般入試・社会人入試・ 公募制推薦入試・学園特別推薦入試・ 試験入試・センタープラス入試	30,000円
大学入試センター試験利用入試	15,000円

## 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows: Internet Explorer 11.x Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)	※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
	MacOS : Safari(最新バージョン)	
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 iOS : 10.0 以上	

※メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@catherine.ac.jp)を受信指定してください。  
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

聖カタリナ大学 聖カタリナ大学短期大学部 入試課

〒799-2496 愛媛県松山市北条660番地  
TEL(089)993-0757(直) FAX(089)993-0802  
フリーダイヤル 0120-24-4424  
ホームページ <http://www.catherine.ac.jp>  
E-mail [nyuushi@catherine.ac.jp](mailto:nyuushi@catherine.ac.jp)

# インターネット 出願ガイド

Internet  
Application  
Guide 2019

Step 1

出願に必要な書類等を準備する

Step 2

インターネット出願ページにアクセスし出願登録をする

Step 3

入学検定料を納入する

Step 4

出願書類を郵送する

Step 5

受験票を受取る



聖カタリナ大学  
聖カタリナ大学短期大学部

# Step 1

## 出願に必要な書類等を準備する

以下の書類No.のうち、No. 1～6はStep2に従い、所定の様式をダウンロードしてください。入力および記入にあたっては、各様式の指示に従ってください。提出された書類は返却しません。(No. 11～14は、聖カタリナ大学・聖カタリナ大学短期大学部奨学制度を利用される方のみ必要となります。)

### 1 入学志願票

- 印刷し、写真(横3cm×縦4cm、出願3ヶ月以内に撮影したもの、正面上半身、脱帽、無背景)を貼付。
- 大学入試センター試験利用入試およびセンタープラス入試で受験の場合は、大学入試センターから交付された「平成31センター試験成績請求票 私立大学・公私立短期大学用」を、貼付してください。

### 2 受験票・写真票

- 印刷した写真票に、志願票と同一の写真を貼付。ただし、大学入試センター試験利用入試は写真票は不要。

### 3 推薦書

- ①指定校推薦・学園推薦用の推薦書は、指定する高校へ直接配布します。
- ①②共に、出身学校長の責任で作成し、厳封して交付したものを。

### 4 スポーツ競技実績報告書

- 指導教員が作成したもの。

### 5 志願理由書

- 手書きのうえ、印を忘れずに押してください。

### 6 就労証明書(大学)・履歴書(短大)

- 高等学校卒業以降の学歴と職歴を記入してください。

### 7 調査書

- 出身学校長の責任で作成し、厳封して交付したものを。
- その他の学校教育を修了した者や、高等学校卒業業者で保存年限が経過しているため調査書が発行されない者については、「成績証明書」および「卒業証明書」を提出してください。
- 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格(見込)成績証明書を提出。免除科目がある場合は、その科目を修得したことが証明できるものを提出してください。

### 8 エントリーシート

- 入学試験要項の巻末にある「エントリーシート」を使用してください。

### 9 レポート

- テーマは面談結果通知時にお知らせします。

### 10 卒業証明書

- 出身学校長の責任で作成し、厳封して交付したものを。

### 11 採用願

- 奨学生、スポーツ特待生、専願特待生、遠隔地支援制度、それぞれの様式を使用。

### 12 推薦書

- 奨学生、スポーツ特待生、専願特待生、遠隔地支援制度、それぞれの様式を使用。

### 13 大会の競技実績証明資料 (スポーツ特待生申請者のみ)

- 最も重要と思われる大会の資料(大会参加者の氏名、順位がわかるもの)。

### 14 課税証明書

- 市町村が発行するもの(源泉徴収票は不可)で父母(父母がいない場合は、代わって家計を支えている方)のものを提出。

- \*印は、入試の可否後、提出期限内に提出してください。

入学試験要項も  
合わせて確認してください

※奨学制度については大学のホームページ参照

学科・専攻	入試区分	提出書類 No. 奨学制度 利用の有無	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			入学志願票	受験票・写真票	推薦書	スポーツ競技実績報告書	志願理由書	就労証明書・履歴書	調査書	エントリーシート	レポート	卒業証明書	採用願	推薦書	競技実績証明資料	課税証明書	
社会福祉専攻・介護福祉専攻・人間社会学科・健康スポーツ学科	AO	エントリー	—							○							
		学園奨学生A											○	○		○	
		スポーツ特待生				○								○	○	○	
		専願特待生									○			○	○	○	
	出願	—	○	○				○		○	○						
	指定校	—	○	○	①					○					○	○	
		学園奨学生B												○	○		*
		専願特待生	○	○	①					○				○	○		*
	専願推薦	—	○	○	②					○				○	○		*
		専願特待生	○	○	②					○				○	○		*
	スポーツ推薦	—	○	○	②	○				○				○	○	○	
		スポーツ特待生	○	○	②	○				○				○	○		*
	一般推薦	—	○	○	②					○				○	○		*
		遠隔地	○	○	②					○				○	○		*
センター	—	○	○						○				○	○		*	
	遠隔地	○	○						○				○	○		*	
社会人	—	○	○				○	○				○					
看護学科	学園	—	○	○	①			○	○					○	○	*	
		看護奨学生	○	○	①			○	○					○	○	*	
	公募制	—	○	○	②				○					○	○	*	
		看護奨学生	○	○	②				○					○	○	*	
	試験	—	○	○					○					○	○	*	
		遠隔地	○	○					○					○	○	*	
	センタープラス	—	○	○					○					○	○	*	
遠隔地		○	○					○					○	○	*		
社会人	—	○	○				○	○				○					
保育学科	AO	エントリー	—							○							
		学園奨学生A								○				○	○	○	
	出願	—	○	○					○	○							
	指定校	—	○	○	①					○							
		学園奨学生B	○	○	①					○				○	○	*	
	専願推薦	—	○	○	②					○							
		専願特待生	○	○	②	○				○							
スポーツ推薦	—	○	○	②	○				○				○	○	○		
	スポーツ特待生	○	○	②	○				○				○	○			
一般推薦	—	○	○	②					○								
	遠隔地	○	○	②					○								
センター	—	○	○					○									
社会人	—	○	○				○	○				○					

## Step 2 出願登録をする

1 聖カタリナ大学入試情報サイト  
(<http://www.scu-exam.com/>)に  
アクセス。

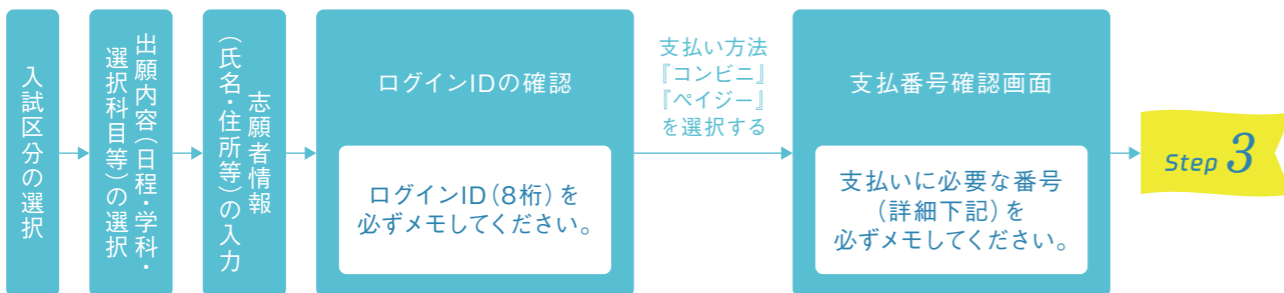


2 「インターネット出願」をクリックして  
出願ページを開く。

出願登録前に「はじめに」をよく読んでください。



3 「ガイダンス画面」「インターネット出願トップページ」の『出願登録』ボタンをクリック後、  
画面の指示に従って登録してください。



**Point 1** 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

**Point 2** ログインID確認画面には、ログインID8桁が表示されます。Step4の出願書類郵送時に必要ですので、必ずメモしてください。

ログインID(8桁)

--	--	--	--	--	--	--	--

**Point 3** 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。Step3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

●ローソン/ミニストップ/セイコーマート  
受付番号(6桁)

--	--	--	--	--	--

●ファミリーマート  
第1番号(固定) 第2番号(12桁)

2	0	0	2	0												
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

●サークルKサンクス/デイリーヤマザキ/ニューヤマザキデイリーストア  
オンライン決済番号(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

●セブンイレブン  
払込票番号(13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Step 3 入学検定料を納入する

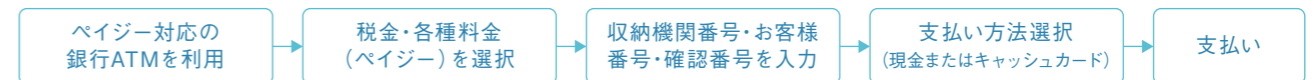
### 要注意

出願期間内(出願期限最終日に出願登録した場合は当日の16:30まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

### コンビニ【現金支払】

デイリーヤマザキ/ニューヤマザキデイリーストア/サークルK・サンクス (Kステーション未設置店)	サークルKサンクス	ローソン/ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
オンライン決済番号(11桁)	オンライン決済番号(11桁) Kステーション	受付番号(6桁) Loppi(ロッピー)	受付番号(6桁) クラブステーション	第1番号(固定) 第2番号(12桁) Famiポート	「払込票」を印刷または「払込票番号」(13桁)
▼	▼ 	▼ 	▼ 	▼ 	▼
▼	▼ [各種支払い] ボタンを押す	▼ [各種番号をお持ちの方] ボタンを押す	▼ [インターネット受付] ボタンを押す	▼ [代金支払い] ボタンを押す	▼
▼	▼ [11桁の番号をお持ちの方] ボタンを押す	▼	▼	▼ [収納票発行] ボタンを押す	▼
▼	▼ [オンライン決済番号を入力してお支払い] ボタンを押す	▼	▼	▼ [第1番号] 20020 を入力	▼
▼	▼ [オンライン決済番号] を入力	▼ [受付番号] を入力	▼ [受付番号] を入力	▼ [第2番号] を入力	▼
▼	▼ [受付票] 発券	▼ 申込券 発券	▼ 申込券 発券	▼ [Famiポート申込券] 発券	▼
▼	▼	▼	▼	▼	▼
レジで番号を伝えてお支払いください	発券から30分以内にレジでお支払いください			印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号を伝えてお支払いください	

### ペイジー(銀行ATM)【現金支払】【キャッシュカード】 ※愛媛県内に本店を置く銀行ATMでは取り扱いできません。



### ペイジー(ネットバンキング)【口座引落】

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

**【払込手数料】** ※入学検定料の他に別途、払込手数料と受験票送料が必要です。  
 コンビニ決済/30,000円未満の場合は472円(税別)、30,000円以上の場合は622円(税別)  
 ペイジー決済/50,000円未満の場合は482円(税別)、50,000円以上の場合は682円(税別)  
 ・お支払い金額が50,000円以上の場合、支払い時に別途事務手数料が必要です。  
 ・一度納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

## Step 4

# 出願書類を郵送する

### 1 Web入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷

入学検定料の支払い後に届く、『インターネット出願支払完了メール』記載のURL、または「ガイダンス画面」「インターネット出願トップページ」の『出願登録／出願確認』いずれかにアクセスしてWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

支払い完了後、『出願登録／出願確認』よりWeb入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷してください。



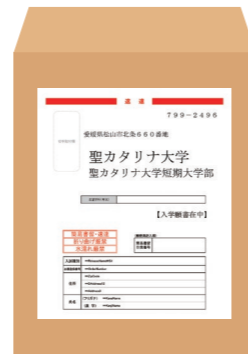
### 2 必要書類(P1-2)を揃え、市販の角2封筒に封入して郵送

印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。

封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。  
※ログインID・郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。

〒799-2496 愛媛県松山市北条660番地  
聖カタリナ大学  
聖カタリナ大学短期大学部 入試課 行

入試出願書類在中



#### 要注意

Step1～Step4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)  
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

## Step 5

# 受験票を受取る

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認された方には、出願期間最終日の翌日に受験票が郵送されます。  
※試験日の2日前までに、受験票が届かない場合は入試課(☎089-993-0757)までご連絡ください。

## Step 6

# 受験

試験当日は必ず受験票を持参してください。

## Q&A

# インターネット出願に関するQ&A

- Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。
- A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。(例) 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字)III→3
- Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。
- A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト(www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。
- Q** 出願確認メール・入金完了メールが届きません。出願登録した内容や入金状況を確認できますか？
- A** メールが届かなくても、「ガイダンス画面」「インターネット出願トップページ」の『出願登録／出願確認』ボタンより、ログインID(ログインID確認画面に表示される8桁の番号)・生年月日・電話番号を入力してログインすると、自分が登録した内容や入金状況を確認できます。
- Q** ログインIDを忘れてしまいました。
- A** 「ガイダンス画面」「インターネット出願トップページ」の『出願登録／出願確認』ボタンより「ログインIDを忘れた方へ」へ進み、必要情報を入力すると、ログインIDをメールにて通知します。
- Q** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れてしまいました。
- A** 「ガイダンス画面」「インターネット出願トップページ」の『出願登録／出願確認』ボタンより、ログインID(ログインID確認画面に表示される8桁の番号)・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払い番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払い期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。
- Q** 郵送した出願書類が届いたかどうか確認できますか？
- A** 出願書類の配達状況を確認したい場合は、郵便局ホームページより簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。
- Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？
- A** 入学検定料支払い後の出願学部・学科および試験地・入試制度別等の変更はできません。間違いのないよう、出願登録時によく確認してください。入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。ただし、この場合は、再登録時に発行された支払いに必要な番号を使って、入学検定料の支払いを行い、出願書類を郵送してください。