

大学入試センター試験利用入試のインターネット出願について

【 社会福祉学科・人間社会学科・健康スポーツ学科 】

【 保育学科 】

インターネット出願は「入学試験要項」や「インターネット出願ガイド」を確認しながら、出願期間内（前期：1/7～1/31、後期：2/12～3/4）に確実に行ってください（出願期間以外は出願登録できません）。

以下に出願手順の概要を説明しますので、参考にしてください。

（1）大学入試センター試験利用入試の出願に必要な書類（出願ガイド P. 1～2 参照）

①入学志願票 ②受験票 ③調査書

※①、②はインターネット出願サイトで登録後にダウンロードし、印刷してください。

③は高等学校（中等教育学校）へ発行を依頼してください。発行に日数がかかることがありますので、早めに依頼してください。

（2）インターネット出願の手順（出願ガイド P. 3～5 参照）

① 聖カタリナ大学入試情報サイト（<http://www.scu-exam.com>）にアクセスし、「インターネット出願サイト」のバナーをクリックし、出願ページを開く。

② 「出願登録」をクリックして「センター試験利用入試」を選択する。

③ 画面の指示に従って情報を入力し、確認画面に表示されるログイン ID をメモする。

④ 入学検定料の支払い方法を選択し、支払いに必要な番号をメモする。

⑤ コンビニやペイジーで、支払いに必要な番号を入力して入学検定料を納入する。

※入学検定料の納入期限は出願登録を行った日の翌日です。期限を過ぎた場合は支払いができませんので、出願登録を初めからやり直してください。

⑥ 「インターネット出願サイト」にログイン ID を使って再度ログインし、入学志願票や封筒貼付用宛名シートなどをダウンロードして A4 の用紙に印刷する。

⑦ 入学志願票や受験票・写真票には入力した情報が記載されているのでよく確認し、間違いがあった場合は二重線と訂正印で訂正する。また、入学志願票に大学入試センターから交付された「成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を貼付する。

⑧ 高等学校（中等教育学校）から発行された「調査書」と合わせ、全ての書類を簡易書留・速達で郵送する。また、遠隔地支援制度（大学のみ）の申請をする場合は、必要な書類を忘れずに同封する。

⑨ 出願期間最終日の翌日に受験票が返送されるので、合格発表まで大切に保管する。