

指定校特別推薦入試のインターネット出願について

【 社会福祉学科・人間社会学科・健康スポーツ学科 】

【 保育学科 】

インターネット出願は「入学試験要項」や「インターネット出願ガイド」を確認しながら、出願期間内（10/4～10/25）に確実に行ってください（出願期間以外は出願登録できません）。

以下に出願手順の概要を説明しますので、参考にしてください。

(1) 指定校推薦入試の出願に必要な書類（出願ガイド P. 1～2 参照）

①入学志願票 ②受験票・写真票 ③推薦書 ④調査書

※①, ②はインターネット出願サイトで登録後にダウンロードし、印刷してください。

③, ④はご自身の通う高等学校（中等教育学校）へ発行を依頼してください。

（指定校推薦入試の推薦書の様式は各指定校の進路課にお渡ししています。）

③, ④ともに作成に日数がかかることがありますので、早めに依頼してください。

(2) インターネット出願の手順（出願ガイド P. 3～5 参照）

① 聖カタリナ大学入試情報サイト（<http://www.scu-exam.com>）にアクセスし、「インターネット出願サイト」のバナーをクリックし、出願ページを開く。

② 「出願登録」をクリックして「指定校推薦」を選択し、高等学校（中等教育学校）から渡された「指定校推薦入学試験要項」に記載されているパスワードを入力する。

③ 画面の指示に従って情報を入力し、確認画面に表示されるログイン ID をメモする。

④ 入学検定料の支払い方法を選択し、支払いに必要な番号をメモする。

⑤ コンビニやペイジーで、支払いに必要な番号を入力して入学検定料を納入する。

※入学検定料の納入期限は出願登録を行った日の翌日です。期限を過ぎた場合は支払いができませんので、出願登録を初めからやり直してください。

⑥ 「インターネット出願サイト」にログイン ID を使って再度ログインし、入学志願票や封筒貼付宛名シートなどをダウンロードして A4 の用紙に印刷する。

⑦ 入学志願票や受験票・写真票には入力した情報が記載されているのでよく確認し、間違いがあった場合は二重線と訂正印で訂正する。

⑧ 高等学校（中等教育学校）から発行された「推薦書」と「調査書」と合わせ、全ての書類を簡易書留・速達で郵送する。また、学園奨学生 B など奨学制度の申請をする場合は、必要な書類を忘れずに同封する。

⑨ 出願期間最終日の翌日に受験票が返送されるので、入試当日に持参する。