

第3年次編入学試験のインターネット出願について

【社会福祉学科・人間社会学科・健康スポーツ学科】

インターネット出願は「第3年次編入学試験要項」や「インターネット出願ガイド」を確認しながら、出願期間内（Ⅰ期：8/28～9/20、Ⅱ期：2/1～2/14）に確実に行ってください（出願期間以外は出願登録できません）。

以下に出願手順の概要を説明しますので、参考にしてください。

（1）第3年次編入学試験の出願に必要な書類（第3年次編入学試験要項 P.1 参照）

- ①入学志願票 ②卒業（見込み）又は修了（見込み）証明書 ③在学証明書
④学業成績・単位修得証明書 ⑤出願承認書 ⑥受験票・写真票

※①、⑤、⑥はインターネット出願サイトで登録後にダウンロードし、印刷してください。

②、③、④は卒業または在学中の学校で発行を受けてください。大学、短期大学、高等専門学校、専修学校専門課程を卒業または卒業見込みの方は②を、大学に2年以上在籍中の方は③を提出してください。

また、大学在学中（卒業見込み以外）の方は⑤の様式で在籍校の承認を受けてください。

（2）インターネット出願の手順（出願ガイド P.3～5）

- ① 聖カタリナ大学入試情報サイト（<http://www.scu-exam.com>）にアクセスし、「インターネット出願サイト」のバナーをクリックし、出願ページを開く。
- ② 「出願登録」をクリックして「第3年次編入学」を選択する。
- ③ 画面の指示に従って情報を入力し、確認画面に表示されるログインIDをメモする。
- ④ 入学検定料の支払い方法を選択し、支払いに必要な番号をメモする。
※入学検定料の納入期限は出願登録を行った日の翌日です。期限を過ぎた場合は支払いができませんので、出願登録を初めからやり直してください。
- ⑤ コンビニやペイジーで、支払いに必要な番号を入力して入学検定料を納入する。
- ⑥ 「インターネット出願サイト」にログインIDを使って再度ログインし、入学志願票や封筒貼付宛名シートなどをダウンロードしてA4の用紙に印刷する。
- ⑦ 入学志願票や受験票・写真票には入力した情報が記載されているのでよく確認し、間違いがあった場合は二重線と訂正印で訂正する。
- ⑧ その他必要な書類（卒業（見込み）又は修了（見込み）証明書など）と合わせ、全ての書類を簡易書留・速達で郵送する。
- ⑨ 出願期間最終日の翌日に受験票が返送されるので、入試当日に持参する。